



COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE  
**PROVINCIA DI CUNEO**  
\*\*\*\*\*

PROTOCOLLO N° 15.698

Bagnolo Piemonte, li 29/10/2021

**AVVISO  
PER  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DEGLI  
IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CAVOUR – PERIODO 01/01/2022 AL 31/12/2023, PARI A MESI 24.  
CIG: Z8E33AE824**

A seguito deliberazione della Giunta Comunale nr. 60 del 14.04.2021 e della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 209 del 29/10/2021, Rgs. 537, si emana il presente Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse.

Tenute in considerazione le vigenti misure riguardanti le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**ARTICOLO 1 - FINALITÀ E DURATA**

La concessione in uso dell'impianto sportivo comprendente gli impianti di cui a planimetria allegata e alle condizioni indicate nel presente avviso.

La concessione è affidata esclusivamente allo scopo di favorire la pratica di attività ricreative e sportive, per soddisfare gli interessi generali della collettività.

La durata prevista è dal **01.01.2022 al 31.12.2023, pari a mesi 24**, rinnovabile per anni due dal 1.1.2024 al 31.12.2025.

Alla scadenza, il Concessionario sarà tenuto alla riconsegna dell'impianto e di tutto quanto ricevuto in gestione, libero da persone o cose, in condizioni di perfetta efficienza e funzionalità e senza nulla pretendere per opere di risanamento o di miglioria, né per altre cause riguardanti la gestione degli impianti stessi.

**ARTICOLO 2 - SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse alla gestione dell'impianto in forma singola:

- A) associazioni e società sportive dilettantistiche;
- B) operatori economici;
- C) società sportive di capitali e/o di gestione impianti.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale di cui all' artt. 80 e 83, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, probanti l'assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di idoneità professionale.

Nello specifico, pena l'esclusione, il legale rappresentante deve autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., e conformemente all'allegato b) al presente Avviso:

1. la ragione sociale del soggetto partecipante, sede legale e sede operativa, C.F./P. IVA (se prescritta);
2. l'iscrizione ad Albi e/o registri Ufficiali (specificare luogo ed estremi di iscrizione) e/o affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o discipline associate per lo svolgimento delle attività sportive oggetto dell'Avviso (indicare data ed estremi degli atti) e/o di essere soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 iscritti alla C.C.I.A.A., oppure, nel caso di società sportiva, di essere regolarmente costituita, e di essere in possesso del riconoscimento ai fini sportivi da parte del CONI, oppure, nel caso di associazione, di essere regolarmente costituita;
3. i nominativi delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante);
4. che l'attività del Soggetto partecipante è regolata da atto costitutivo, statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto (*indicare la tipologia e gli estremi di tali atti*);
5. numero di matricola INPS e sede INPS di competenza (se prescritte);
6. numero di posizione Assicurativa Territoriale (codice PAT - INAIL) e sede di competenza (se prescritte);
7. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8. che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della l. 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.12.1965, n. 575 e ss.mm.ii.;
9. che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
10. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della l. 19.03.1990, n. 55 e ss.mm.ii.;
11. che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme, in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
12. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice e di non aver alcuna lite pendente con la stazione appaltante;
13. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, c. 2 lett. a) e c), del D.Lgs n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
14. che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
15. di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla procedura, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
16. che è in regola con gli obblighi fiscali relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
17. che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
18. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura;
19. che ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex lege n. 68/1999 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla l. 68/1999 in quanto:
  - ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
  - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
20. l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Avviso;
21. di accettare le condizioni previste dalla presente manifestazione di interesse e relativi allegati;
22. di essere a conoscenza del fatto che l'Avviso Pubblico non costituisce impegno a contrarre per il

comune;

23. di attestare la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione di beni pubblici;

24. di aver preso atto dei termini di trattamento dei dati personali come descritti nella manifestazione di interesse;

25. di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Gdpr) ed esprime la propria adesione al fatto che, il Concedente, tratterà i dati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione complessiva dell'intera procedura di gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, nonché l'archiviazione degli stessi. La dichiarazione si intende riferita sia ai dati personali del soggetto che firma l'istanza che a quelli riferibili a tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del Concessionario

26. i recapiti per eventuali informazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta elettronica e pec dell'impresa/società/associazione.

### **ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO**

Si rinvia all'allegata bozza di contratto.

### **ARTICOLO 4 - CONDIZIONI D'USO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Si rinvia all'allegata bozza di contratto.

### **ARTICOLO 5 – INTROITI E TARIFFE**

Per consentire l'uso degli impianti il Concessionario è tenuto ad applicare le tariffe vigenti, negli importi allegati.

Tutti gli introiti derivanti dall'utilizzazione propria e di terzi, degli spazi sportivi affidati, spettano al Concessionario, comprese le tariffe d'utilizzo, per le quali dovrà essere conservata adeguata contabilità in ottemperanza delle norme fiscali vigenti.

Tutti gli introiti dovranno essere riportarli nel rendiconto di gestione da consegnare, a fine concessione, al comune.

### **ARTICOLO 6 - CONTRIBUTI E SPONSOR**

Il Concessionario è libero di avvalersi di sponsorizzazioni finanziarie da esso opportunamente ricercate, nel rispetto delle finalità dell'attività. Tali sponsorizzazioni verranno introitate e fatturate dal concessionario che si impegna a darne adeguata pubblicità e ad inserirli nel rendiconto di gestione.

### **ARTICOLO 7 - ASSICURAZIONI**

Si rinvia all'allegata bozza di contratto..

Una copia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive), debitamente quietanzata, dovrà essere depositata presso il Comune al momento dell'affidamento della concessione.

### **ARTICOLO 8 - CANONE D'USO**

In relazione all'uso dell'impianto, il concessionario dovrà versare un canone che viene stimato in € 100,00 mensili, per tutta la durata della concessione, **soggetto a rialzo**, e che sarà oggetto di definizione in sede di gara, da cui ne scaturirà l'importo contrattuale.

A causa di possibili ritardi nell'apertura o eventuali successive chiusure dell'impianto, causati dall'attuale emergenza sanitaria e relative misure di contenimento, legate alla diffusione della sindrome da Covid-19, il concessionario dovrà corrispondere il canone conteggiato sulle effettive giornate di utilizzo della struttura.

Il pagamento del canone è dovuto con cadenza semestrale posticipata.

### **ARTICOLO 9 - UTENZE**

Le spese per utenze, a partire dalla data di vigenza della concessione, sono a carico del Concessionario che dovrà provvedere all'immediata voltura a proprio nome.

Eventuali bollette che dovessero arrivare al Comune successivamente alla scadenza della concessione,

dovranno essere successivamente rimborsate. Il Comune, in ogni caso, non sarà responsabile di eventuali interruzioni di utenze dovute al mancato pagamento a partire dalla data di vigenza della concessione.

#### **ARTICOLO 10 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PROCEDURA DI GARA**

Le istanze di manifestazione di interesse, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente, compilate conformemente all'allegato b) e corredate da un suo documento d'identità in corso di validità, dovranno essere esclusivamente a mezzo raccomandata al seguente indirizzo **Comune di Bagnolo Piemonte P.zza Divisione Alpina Cuneense n. 5, 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)** entro le ore **12,00** del giorno **30/11/2021**, presentate, in un plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio - oltre al nominativo del destinatario e del mittente - la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per manifestazione di interesse per la concessione in gestione degli Impianti Sportivi di Via Cavour",

E' ammessa la consegna a mano presso l'ufficio protocollo negli orari: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 il lunedì, il martedì, il giovedì e il venerdì, e dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 16.30 il mercoledì, entro il termine di presentazione di cui sopra.

Eventuali ritardi nella consegna del plico sono a carico del concorrente.

Il suddetto plico dovrà recare sul frontespizio i dati relativi al soggetto candidato e la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per manifestazione di interesse per la concessione in gestione degli Impianti Sportivi di Via Cavour".

Il plico **chiuso e firmato sui lembi** dovrà contenere tre buste, chiuse e controfirmate, contrassegnate rispettivamente come:

- A) documentazione amministrativa
- B) offerta tecnica,
- C) offerta economica.

Le buste "A documentazione amministrativa", "B offerta tecnica", "C offerta economica" dovranno, ciascuna, essere chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Per lembi di chiusura sono da intendersi quelli chiusi dall'offerente, con esclusione di quelli preincollati dal fabbricante del plico.

#### **1) La busta A, dovrà contenere, a pena di non ammissione:**

- l'allegato b) "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per manifestazione di interesse" corredata dalla copia di un documento di identità del legale rappresentante o dei legali rappresentanti in corso di validità;
- il **certificato di avvenuto sopralluogo**, di cui al successivo articolo 13.

**2) All'interno della busta "B offerta tecnica"** l'offerente dovrà inserire il progetto di gestione, SOTTOSCRITTO da legale rappresentante o procuratore, relativamente agli elementi oggetto di valutazione come indicati al successivo articolo 11 (offerta tecnica, punti A-B-C), ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, sulla base dei subcriteri di valutazione prefissati allo stesso art. 11.

Tale documentazione progettuale non dovrà di norma superare le 5 pagine di testo in formato A4.

**3) La BUSTA "C" dovrà contenere, pena l'esclusione**, l'offerta, redatta su carta bollata da Euro 16,00, se dovuta, sottoscritta dal Legale Rappresentante, indicante il rialzo sul canone mensile base stabilito in euro 100,00 (in cifre e lettere).

Nel caso di offerta prodotta da persona munita di procura, il relativo potere deve risultare da procura allegata,

a pena di esclusione, all'offerta. Non sono ammesse, pena esclusione, offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate, o che facciano riferimento ad altre offerte, proprie o di altri. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità ed esclusione dalla gara, cancellazioni, aggiunte, correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. Non saranno, inoltre ritenute valide le offerte aggiuntive o sostitutive di eventuali offerte precedenti.

## **PROCEDURA DI GARA**

La concessione sarà affidata mediante gara a procedura aperta da esperirsi con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione appresso elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili e tenuto conto di quanto di seguito specificato:

A) Canone (offerta economica) Punt 75 su 100

B) Qualità del Servizio (offerta tecnica) Punt 25 su 100

I suddetti criteri di valutazione vengono specificati al successivo art.11.

L'esperimento di gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede del Comune di Bagnolo, alle ore **11,00** del giorno **01/12/2021**, da parte della Commissione giudicatrice, nel rispetto dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che verificherà la corretta sigillatura del Plico e delle tre buste ("A documentazione amministrativa" – "B offerta tecnica" – "C offerta economica") prodotte dagli offerenti e della completezza e regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A";

La Commissione di gara procederà alla comunicazione delle offerte ammesse alla fase successiva, vale a dire alla valutazione dell'offerta tecnica.

Sono pubbliche: la prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione; la successiva seduta di apertura della busta contenente la documentazione tecnica, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta (in ossequio al disposto della sentenza del Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 28/7/2011, n. 13, detta fase pubblica comprende il mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del relativo contenuto); la seduta di gara nella quale si aprirà la busta contenente l'offerta economica, previa lettura dei punteggi assegnati a seguito delle valutazioni tecniche, svoltesi in una o più sedute riservate.

Indi, la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche (busta "B") e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in nuova seduta pubblica, previa comunicazione a mezzo pec agli offerenti (qualora il giorno sia diverso dal 01/12/2021), la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche (busta "C") e all'attribuzione dei relativi punteggi e, sulla base del risultato, stilerà la graduatoria provvisoria.

Potranno presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli offerenti o soggetti muniti di delega specifica, anche non notarile, conferita dai primi.

In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico – qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete, plurime, indefinite

**Non saranno ammesse offerte il cui punteggio complessivo dell'offerta tecnica non sia superiore a 35 punti.**

**Si rende noto che non potrà essere presentata più di una domanda per ogni partecipante pena l'inammissibilità delle domande.**

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dalla bozza dei contratti; ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

#### **ARTICOLO 11 - SCELTA DEL CONTRAENTE**

La Commissione di gara, formulerà una graduatoria tra tutte le domande ammesse e la gestione verrà affidata al primo classificato.

Per la formazione della graduatoria, fatto massimo il punteggio di 100, i punti verranno ripartiti come segue:

- Offerta tecnica massimo punti 75;
- Offerta economica massimo punti 25.

Nella prima **seduta pubblica**, che si terrà il giorno **01/12/2021**, la Commissione verificherà, ai fini dell'ammissione alla selezione, la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Successivamente, **in seduta riservata**, la Commissione procederà all'esame dei progetti elaborati tenendo conto dei seguenti criteri:

A - realizzazione di iniziative sportive integrate nel contesto socio – ambientale principalmente a favore di scuole, disabili, anziani, soggetti a rischio, bacino potenziale di utenza; promozione di attività sportive non presenti sul territorio;

B – sub concessione;

C - proposte migliorative delle strutture.

**Si precisa che in ogni caso le proposte migliorative e/o aggiuntive non dovranno comportare alcun onere aggiuntivo per il Comune.**

I progetti inoltrati verranno valutati tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, a ciascuno dei quali è così attribuito il relativo punteggio:

#### **OFFERTA TECNICA: massimo PUNTI 75**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	<b>MAX PUNTI 75, così suddivisi:</b>
<p><b>Progetto di gestione (A)</b> Dovrà essere presentata apposita relazione dettagliata sulle modalità di gestione tecnico-organizzativa degli impianti oggetto del bando, sviluppando in particolare un progetto che preveda attività e interventi ricreativi e/o sportivi, come da punti sottoindicati, finalizzati alla qualificazione dell'impianto quale punto di riferimento socio-aggregativo della cittadinanza.</p> <p>Il punteggio è così suddiviso: A1) - attività con partecipazione gratuita o a tariffa ridotta agli impianti, oltre all'uso gratuito già previsto nella allegata scheda delle tariffe, così assegnati: - campo beach volley max punti 3,5 - campo da calcetto max punti 3,5 - campo da tennis max punti 1,5 - campi da bocce e bocciodromo max punti 1,5, per un totale di max punti 10 A2) – progetto per attività che coinvolgano anche altri gruppi/associazioni preferibilmente operanti sul territorio bagnolese; fino a punti 10</p>	<b>MAX PUNTI 20</b>
<p><b>Sub concessione (B)</b> Esercizio dell'opzione di sub concedere la gestione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande all'interno dell'impianto sportivo SI: 0 punti NO: 20 PUNTI</p>	<b>MAX PUNTI 20</b>
<p><b>Proposte migliorative dell'impianto con oneri a carico del soggetto gestore (C):</b> C1) proposta di realizzazione, a propria cura e spese, di opere e manutenzioni</p>	<b>MAX PUNTI 35</b>

straordinarie e migliorative degli impianti: fino ad un massimo di punti 35 <b>Si precisa che in ogni caso le proposte migliorative e/o aggiuntive non dovranno comportare alcun onere aggiuntivo per il Comune.</b>	
---	--

Si ribadisce che nell'offerta tecnica dovranno essere obbligatoriamente sviluppati gli elementi di valutazione di cui ai punti A – B – C. La mancata presentazione di proposte determinerà, per OGNI elemento, l'attribuzione di un punteggio pari a 0.

**Non saranno ammesse offerte il cui punteggio complessivo dell'offerta tecnica non sia superiore a 35 punti**

#### **- OFFERTA ECONOMICA: massimo PUNTI 25**

All'offerta che propone il maggior rialzo sul canone mensile base STABILITO in **euro 100,00** saranno assegnati 25 punti.

Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:

$$p = pM * (P/Pm)$$

##### **Dove:**

**p**= punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

**pM**= punteggio massimo attribuibile

**P**= valore dell'offerta presa in considerazione (relativa ad ogni altra singola offerta)

**Pm**= valore dell'offerta migliore (offerta piu' alta)

Ai fini della graduatoria, il punteggio finale risulterà dalla sommatoria complessiva dei punteggi ottenuti dalle offerte tecniche e dalle offerte economiche.

In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnica dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### **ARTICOLO 12 - D.U.V.R.I**

Con riferimento all'art.26 del D.lgs. nr.81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., "Obblighi connessi ai contratti di appalto d'opera di somministrazione" si evidenzia che parte dei servizi in oggetto vengono svolti in locali comunali. L'appaltatore dovrà prendere visione dei luoghi di lavoro e informare e formare i propri addetti sul comportamento da tenere in caso di necessità. Non si reputano sussistere costi in ordine alla sicurezza per interferenze allo stato degli atti. Viene messo a disposizione il D.U.V.R.I., allegato al presente Avviso.

#### **ARTICOLO 13 - SOPRALLUOGO**

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, da parte di ciascun concorrente dovrà essere effettuato specifico sopralluogo, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di **esclusione** dalla gara. Le visite potranno avvenire previo appuntamento telefonico al n. 0175/391121 – ufficio Tecnico. Il sopralluogo che dovrà essere effettuato alla presenza di un dipendente della stazione appaltante o suo incaricato, sarà **comprovato da una dichiarazione da inserire in originale, nella busta A "documentazione amministrativa"**.

Si precisa che il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- legale rappresentante o direttore tecnico del concorrente (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta);
- un dipendente del concorrente, munito di specifica delega con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante e del delegatario;

#### **ARTICOLO 14 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse che non comportano, né diritti di prelazione o preferenza per i soggetti che presenteranno domanda di ammissione, né impegni o vincoli all'affidamento della gestione dell'impianto sportivo

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua

e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste per il possesso dei requisiti.

Potranno essere richieste integrazioni circa le dichiarazioni e la documentazione rese, che dovranno essere fornite entro termini tassativamente fissati dall'Amministrazione, pena la esclusione dalla gara, senza che ciò faccia sorgere in capo al concorrente alcuna pretesa;

L'Amministrazione Comunale procederà al controllo delle dichiarazioni rese dalla associazione affidataria della gestione degli impianti sportivi, prima dell'assegnazione definitiva della gestione. Si rammenta che eventuali dichiarazioni false comporteranno l'esclusione dalla gara nonché la responsabilità penale del dichiarante, ai sensi dell'art. 76 della Legge n. 445/2000 sopra citata;

Saranno ammesse esclusivamente offerte in AUMENTO rispetto al corrispettivo a base di gara.

In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente tecnico – qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete, plurime, indefinite

**Non saranno ammesse offerte il cui punteggio complessivo dell'offerta tecnica non sia superiore a 35 punti.**

**Si rende noto che non potrà essere presentata più di una domanda per ogni partecipante pena l'inammissibilità delle domande.**

Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie contratto + allegati, diritti di rogito) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Il contratto, fatto salvo l'insussistenza di cause ostative ex artt.10. l. 575/65 e 10 d.p.r. 252/98, sarà stipulato in forma di atto pubblico.

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti il Comune di Bagnolo Piemonte, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art.4, d.lg.490/94, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

## **ARTICOLO 15 - FORO COMPETENTE PER CONTROVERSIE e PROCEDURE DI RICORSO:**

**15.1. Foro competente per controversie:** Foro di Cuneo.

### **15.2. Procedure di ricorso:**

#### **- Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Denominazione ufficiale: Tar Piemonte

Indirizzo postale: Via Confienza n. 10 – Città: Torino – Codice postale: 10121 – Telefono: 011/5576411; telefax: 011/5576401; indirizzo di posta elettronica: [urp.to@giustizia-amministrativa.it](mailto:urp.to@giustizia-amministrativa.it)

#### **- Organismo responsabile delle procedure di mediazione:**

Denominazione ufficiale: Autorità Nazionale Anticorruzione. Indirizzo postale: via M. Minghetti n. 10 – Città: Roma – codice postale: 00187 – telefono: 800896936 – indirizzo internet: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

## **ARTICOLO 16 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Il comune di Bagnolo Piemonte è titolare del trattamento dei dati personali.

Il Concessionario è tenuto al rispetto delle norme che regolano la riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 679/16.

Ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal



Regolamento UE 679/16 e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile esterno del trattamento deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

a) i dati devono essere trattati:

- secondo il principio di liceità;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

b) i dati devono, inoltre, essere:

- trattati soltanto in relazione all'attività che viene svolta con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento.

Il Concessionario si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

Il Concessionario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile esterno del trattamento dati.

Il Responsabile esterno del trattamento è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni amministrative e penali (artt. 83 e 84 del Regolamento UE 679/16).

Il DPO (Responsabile Protezione Dati) ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16 è la Dott.Ssa Federica Bardinella con sede in Via Luigi Leonardo Colli n. 30 – 10128 Torino.

#### **ARTICOLO 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è individuato nella Dr.ssa Rinella BESSO, Responsabile servizio Affari Generali, ex art. 31, d.lgs.50/16 e s.m.i..

IL RESPONSABILE Settore Affari Generali  
f.to D.ssa Rinella BESSO

**Allegati:**

- **D.U.V.R.I.**
- **Bozza di contratto**
- **planimetrie**
- **tariffe**
- **modello di domanda (allegato b)**

Allegato b)

DOMANDA DA METTERE IN BUSTA CHIUSA , INDICANDO MITTENTE E OGGETTO

Spett. le Comune di Bagnolo Piemonte

CIG Z8E33AE824

Il/La ..... sottoscritto/a  
....., nato/a  
a ..... il ...../...../.....  
residente a ..... prov. ....  
CAP..... in via/Piazza ..... n. civ. ....  
Codice Fiscale [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
legale rappresentante della .....  
natura giuridica.....  
con sede legale a ..... , prov. ....  
CAP .....  
in via/Piazza ..... n. civ. .... con sede  
operativa a ..... , prov. .... CAP .....  
in via/Piazza .....  
n. civ. .... Codice Fiscale [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Partita IVA [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
Telefono ..... Cellulare..... fax .....  
e-mail ..... , e-mail posta certificata.....

MANIFESTA

il proprio interesse per la concessione in gestione ed uso degli Impianti Sportivi di Via Cavour dal 01/01/2022 al 31/12/2023 (rinnovabile per anni due dal 01/01/2024 al 31/12/2025).

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

1. essere legale rappresentante del/l.....  
Ragione sociale .....  
con sede legale in ..... (indicare  
l'indirizzo ed il comune)  
e sede operativa in .....  
(indicare l'indirizzo ed il comune)  
Codice fiscale [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Partita IVA (se prescritta) [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
2) iscrizione nel Registro/Albo con il numero (specificare luogo ed estremi di  
iscrizione) .....  
.....  
**e/o** affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e/o  
discipline associate per lo svolgimento delle attività sportive oggetto dell'Avviso .....  
(indicare data ed estremi dell'atto di affiliazione);  
**e/o** di essere soggetto di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 iscritto nel registro delle imprese di una  
C.C.I.A.A. (specificare luogo ed estremi di iscrizione) .....  
.....;  
**oppure**, nel caso di società sportiva, di essere regolarmente costituita, e di essere in possesso del  
riconoscimento ai fini sportivi da parte del CONI (indicare data di costituzione della società ed estremi  
dell'atto di riconoscimento da parte del CONI) .....  
.....;

- oppure**, nel caso di associazione, di essere regolarmente costituita (indicare data di costituzione dell'associazione) .....
3. che le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante) sono le seguenti (indicare nominativi e cariche ricoperte):  
.....  
.....;
4. che l'attività del Soggetto partecipante è regolata da: atto costitutivo, statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto (indicare la tipologia e gli estremi di tali atti):  
.....;
5. di avere il seguente numero di matricola INPS ..... con sede INPS di competenza di.....;
6. di avere il seguente numero di posizione Assicurativa Territoriale (codice PAT - INAIL) ..... con sede di competenza di.....;
7. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8. che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della l. 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31.12.1965, n. 575 e ss.mm.ii.;
9. che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
10. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della l. 19.03.1990, n. 55 ess.mm.ii.;
11. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, contenuto nel D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
12. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stessa amministrazione aggiudicatrice e di non avere alcuna lite pendente con la stazione appaltante;
13. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, c. 2 lett. a) e c), del D.Lgs n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
14. che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
15. di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla procedura, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
16. che è in regola con gli obblighi fiscali relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
17. che è in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
18. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura;
19. che ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/1999 s.m.i.(o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla l. 68/1999 s.m.i. in quanto (segnare con una X il caso che interessa):
- ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
  - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
  - altro (precisare .....
20. l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente Avviso;
21. di accettare le condizioni previste dalla manifestazione di interesse;
22. di essere a conoscenza del fatto che l'Avviso Pubblico non costituisce impegno a contrarre per il Comune;
23. di attestare la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione di beni pubblici;
24. di aver preso atto dei termini di trattamento dei dati personali come descritti nella manifestazione di interesse;

25. di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Gdpr) ed esprime la propria adesione al fatto che, il Concedente, tratterà i dati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione complessiva dell'intera procedura di gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, nonché l'archiviazione degli stessi. La dichiarazione si intende riferita sia ai dati personali del soggetto che firma l'istanza che a quelli riferibili a tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del Concessionario;

26. che i recapiti per eventuali informazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta elettronica e pec sono: .....

Luogo e data .....

Il Legale Rappresentante firma leggibile e per esteso e timbro

\_\_\_\_\_

A pena di esclusione:

-Depennare le voci che non interessano del presente modulo.

-Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante.