



# COMUNE DI BAGNOLO PIEMONTE

PROVINCIA DI CUNEO  
P.zza Divisione Alpina Cuneense, n°5  
12031 – BAGNOLO PIEMONTE  
P.I. 00486530041  
Tel. 0175 391121  
[www.comune.bagnolo.cn.it](http://www.comune.bagnolo.cn.it)  
[E-mail: comune.bagnolo.cn@legalmail.it](mailto:comune.bagnolo.cn@legalmail.it)

## **CONCORSO PUBBLICO**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA ORE 12,00 DEL 29 Novembre 2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE TECNICO” (CATEGORIA GURIDICA C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la propria Determinazione n. 26 in data 18/10/2021, adottata in esecuzione della “Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Periodo 2021 – 2023” come definita dalla Giunta comunale in ultimo con Deliberazione n. 123 del 09/09/2021;

Viste le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni ed Autonomie Locali);

Vista la L. 241/1990;

Visto il D.Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la L. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/1996;

Vista la L. 56/2019 “Concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni”;

## RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 L. 28/11/2005, n. 246"), per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 2 unità di personale con profilo di "Istruttore tecnico" (categoria C).

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

### **Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "C", posizione economica "C1", nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

### **Art. 2 REQUISITI**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'allegato A "Declaratorie" del CCNL 31 marzo 1999 per la categoria C (diploma di istruzione secondaria superiore), specifico per il profilo messo a concorso: diploma di geometra o equipollente ai sensi di legge o titolo di studio assorbente;
2. essere cittadini italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
3. età non inferiore agli anni 18;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti prima o, comunque all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivargli dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

### **Art. 3 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute. Deve essere indirizzata al Comune di Bagnolo Piemonte. Ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 445/ 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e potrà essere consegnata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico con sottoscrizione autografa in originale e allegazione di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- mediante posta raccomandata A/R indirizzata al seguente indirizzo: Comune di Bagnolo Piemonte, Piazza Divisione Alpina Cuneense n. 5, 12031 Bagnolo Piemonte; la domanda dovrà recare sottoscrizione autografa in originale e allegazione di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità; farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune;
- mediante posta elettronica certificata (PEC): [comune.bagnolo.cn@legalmail.it](mailto:comune.bagnolo.cn@legalmail.it); l'invio dovrà avvenire da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC; la domanda dovrà alternativamente essere presentata:
  - a) in forma di documento in formato .pdf firmato digitalmente e non modificato dopo la firma; in tal caso non occorre allegare la scansione del documento d'identità;
  - b) in forma di scansione in formato .pdf dell'originale cartaceo con firma autografa; in tal caso l'unico file .pdf dovrà contenere anche il documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato in esito al concorso. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, decadrà dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di un solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;

- b) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per la partecipazione al concorso, avendo cura di specificarne l'esatta denominazione, la data e l'istituto di conseguimento;
- d) di trovarsi in posizione di regolarità rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- e) di non essere affetto da patologie psico-fisiche incompatibili con l'espletamento delle mansioni e dei compiti di istituto propri del profilo professionale oggetto di concorso;
- f) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) eventuali titoli che diano diritto all'applicazione del diritto di precedenza o preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 o alla riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010.
- i) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta prevista dal Bando (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica nel termine stabilito per la presentazione della domanda);
- j) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica nel termine stabilito per la presentazione della domanda);
- k) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- l) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- m) di essere in possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
- n) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- o) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. 196/2003,

art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR).

#### **ART. 4 AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI/E**

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Segretario comunale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove d'esame, la seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità;
- green pass in formato cartaceo o digitale o, in alternativa, esito di tampone negativo datato non più di 48 ore antecedenti la prova;

La mancata presentazione, all'atto dell'identificazione personale in occasione dello svolgimento delle prove d'esame, della documentazione sopra indicata comporta la non ammissione del candidato alle suddette prove.

Il documento di identità in corso di validità dovrà essere esibito in fase di identificazione di ciascuna prova concorsuale prevista dal bando, pena la non ammissione a sostenere la prova stessa.

#### **Art. 5 TEST PSICO-ATTITUDINALE**

L'Amministrazione si riserva, in caso di numero di domande superiori a 30, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare un test psico-attitudinale ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con test, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un lasso di tempo che sarà determinato e che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Al test psico-attitudinale saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere il test psico-attitudinale inoltre, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa trasmissione all'Ufficio Personale del Comune, nel termine stabilito per la presentazione della domanda, della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

Gli avvisi e le comunicazioni sono resi noti agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito [www.comune.bagnolo.cn.it](http://www.comune.bagnolo.cn.it) alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

Il test psico-attitudinale consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nel test psico-attitudinale che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test psico-attitudinale sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune [www.comune.bagnolo.cn.it](http://www.comune.bagnolo.cn.it) alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

La mancata presentazione al test psico-attitudinale comporterà l'esclusione dal concorso.

**La data, l'ora e il luogo di svolgimento della eventuale test psico-attitudinale saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet [www.comune.bagnolo.cn.it](http://www.comune.bagnolo.cn.it) alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.**

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere le prove successive del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

#### **Art. 6 PROVA SCRITTA**

**La data, l'ora, il luogo di svolgimento delle prove scritte e i candidati ammessi saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet [www.comune.bagnolo.cn.it](http://www.comune.bagnolo.cn.it) alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove scritte senza attendere ulteriori comunicazioni.

La PROVA SCRITTA consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica sulle materie indicate al successivo punto "PROGRAMMA D'ESAME".

La valutazione della prova scritta è espressa in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

#### **Art. 7 PROVA ORALE**

Colloquio sulle materie della prova scritta.

In sede di esame orale il candidato sarà altresì sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La valutazione della prova orale è espressa in trentesimi.

Il punteggio massimo complessivo delle prove (scritta e orale) è pari a 60 punti:  
prova scritta: 30 punti  
prova orale: 30 punti

Anche la prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

#### **Art. 8 PROGRAMMA D'ESAME**

- ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001, C.C.N.L., Codice di comportamento);
- diritto amministrativo;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e normativa collegata);
- normativa statale e regionale in materia urbanistica;
- normativa statale e regionale in materia di edilizia privata;
- trasparenza, anticorruzione;
- protezione dati personali.

#### **Art. 9 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.bagnolo.cn.it](http://www.comune.bagnolo.cn.it) alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente e sulla "home page".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL SITO WEB DEL COMUNE [www.comune.bagnolo.cn.it](http://www.comune.bagnolo.cn.it) alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente attraverso il sito web dell'Amministrazione [www.comune.bagnolo.cn.it](http://www.comune.bagnolo.cn.it) alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

#### **Art. 10 GRADUATORIA:**

Un'apposita commissione formerà la graduatoria sulla base della valutazione della prova scritta e della prova orale.

Nell'ipotesi in cui più candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

Qualora i candidati abbiano conseguito il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali prederà in graduatoria il candidato più giovane (art. 2, comma 9 della L. 191/1998).

La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito, se previsto dalla vigente normativa, anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta. È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

Lo scorrimento della graduatoria è comunque condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore tecnico». Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione comunale competente prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale [www.comune.bagnolo.cn.it](http://www.comune.bagnolo.cn.it) alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

#### **Art. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione in servizio sarà disposta subordinatamente al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalla vigente disciplina in materia di assunzioni e alla disponibilità finanziaria del Comune.

L'assunzione in servizio è inoltre subordinata:

- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente CCNL.

In ordine alla costituzione del rapporto di lavoro subordinato il candidato dovrà comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità individuate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, a mezzo del medico incaricato specializzato in medicina del lavoro, l'idoneità fisica a svolgere le mansioni previste dal bando di concorso.



Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. La decadenza dalla nomina comporta la decadenza dalla graduatoria. La nomina di colui che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

## **ART. 12 PERIODO DI PROVA**

Il concorrente vincitore del corso-concorso è soggetto a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 20 C.C.N.L. 21 maggio 2018). Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bagnolo Piemonte; email: [protocollo@comune.briganovarese.no.it](mailto:protocollo@comune.briganovarese.no.it); PEC: [comune.bagnolo.cn@legalmail.it](mailto:comune.bagnolo.cn@legalmail.it); tel. 0175391121) e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dal Comune di Bagnolo Piemonte, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: uffici del Comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive. Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art. 20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39)06696771 fax:(+39)0669677.3785 mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer) è la Dott.ssa Federica BARDINELLA con sede in Via Luigi Leonardo Colli n.3 – 10128 Torino; dati di contatto: Posta elettronica certificata: [federicabardinella@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:federicabardinella@pec.ordineavvocatitorino.it)  
Telefono: 011 7640501 – 339 2955633 o scrivendo direttamente al comune

#### **Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Comune di Bagnolo Piemonte al n. tel. 0175391121, e-mail: [protocollo@comune.bagnolo.cn.it](mailto:protocollo@comune.bagnolo.cn.it) Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito: [www.comune.bagnolo.cn.it](http://www.comune.bagnolo.cn.it)

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso e il concorso già bandito, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Bagnolo Piemonte, 18 Ottobre 2021

**Il Segretario Comunale  
Mondino Dario**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. 28/12/2000 n. 445  
e del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,  
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)