

Al Comune di Bagnolo Piemonte

PEC: comune,bagnolo.cn@legalmail.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Bagnolo Piemonte periodo 01.07.2023/30.06.2028

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente nel Comune di _____ (____) stato _____
Via/Piazza _____.n. _____ in qualità di rappresentante legale o
soggetto munito di procura della Società _____ con sede nel
comune di _____ (____)
Via/Piazza _____
Codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono n. _____ Cellulare _____
Email _____
PEC _____

MANIFESTA INTERESSE

a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria di Bagnolo Piemonte per il periodo 01.07.2023/30.06.2028

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell' art. 76 del DPR n° 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dall'art. . 75 del DPR n° 445/2000 medesimo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o di situazioni di incapacità a contrarre con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 ed il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001
- l'iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'iscrizione, per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'affidamento e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- di essere autorizzato a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali
- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, di essere iscritte all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Di essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico-professionali:

- aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2019/2021) il servizio di tesoreria in almeno tre Enti Locali con popolazione superiore ai 5.000 abitanti;
- avere uno sportello attivo nel territorio comunale o nei Comuni limitrofi di Barge, Bibiana, Cavour ovvero impegnarsi ad attivarlo entro tre (3) mesi dall'assunzione del servizio;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

Di accettare incondizionatamente tutte le clausole e prescrizioni dell'avviso e dello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 28/11/2022.

Luogo e data _____, li ____/____/____

Firma del richiedente