

Marca da bollo euro 16,00

Al Responsabile  
POLIZIA MUNICIPALE  
Comune di Bagnolo P.te  
P.zza Divisione Alpina Cuneense n. 5  
12031 – BAGNOLO P.TE – (CN)  
[comune.bagnolo.cn@legalmail.it](mailto:comune.bagnolo.cn@legalmail.it)

**ISTANZA UNICA PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E PER DEHORS ANNESSO AD UN LOCALE DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE O LABORATORIO ARTIGIANALE DI PREPARAZIONE DI PRODOTTI DESTINATI AL CONSUMO DIRETTO** - (TIPOLOGIA 2, 2° COMMA, ART. 3 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DEHORS approvato con D.C.C. n. 43 del 31/07/2018)

- **GAZEBO** -

TERMINI DEL PROCEDIMENTO 90 GIORNI

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.**

Il sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
CF.: \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di  
titolare / legale rappresentante dell'esercizio denominato "\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_", sito in Via/Piazza/Corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.iva: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
ed identificato catastalmente al N.T.C./N.C.E.U. al Foglio \_\_\_\_\_ particella/e  
\_\_\_\_\_ Zona P.R.G.C. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**Il rilascio della concessione per l'occupazione suolo pubblico e per l'installazione DEHORS, di cui alla tipologia 2 del Regolamento<sup>2</sup>, consistente in** (DESCRIZIONE) \_\_\_\_\_

**con superficie (compresa di vasi ornamentali), di mq. totali**  
\_\_\_\_\_, **(come da documentazione allegata)**

<sup>1</sup> L'istanza sottoscritta dall'interessato/a in presenza del/della dipendente addetto/a, ovvero sottoscritta e presentata a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del/della sottoscrittore/trice; le istanze e la copia fotostatica del documento d'identità possono essere inviate per via telematica (D.P.R. 28/12/2000 n. 445 articolo 38 comma 3).

<sup>2</sup> tipologia 2: capanno (gazebo), con o senza chiusura laterale, delimitato da fioriere e/o ringhiere ad elementi verticali in ferro e/o elementi trasparenti (vetro o plexiglas), con copertura amovibile;

presso il locale sopraindicato, con:  
(BARRARE LA VOCE INTERESSATA)

**superficie non superiore a quella relativa all'attività di somministrazione autorizzata in sede fissa.**

**superficie fino ad un massimo di mq. 25,00 (se la superficie autorizzata in sede fissa è inferiore a 25 mq. - art. 4 c. 13 del Regolamento).**

a carattere:

(BARRARE LA VOCE INTERESSATA)

Stagionale (max 240 gg) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e prende atto che: il dehors stagionale è autorizzato per un massimo di 240 giorni nell'anno solare con eventuali interruzioni per periodi di durata minima di 60 giorni. Il provvedimento autorizzativo, che ha validità annuale, si intende rinnovato in modo automatico fino a cinque anni consecutivi, salvo revoca motivata nel caso di inadempimento delle condizioni di cui all'art. 9, o modifica delle condizioni contenute nel provvedimento unico.

Permanente (superiore all'anno) per il seguente periodo: \_\_\_\_\_

prende atto che: il dehors permanente è autorizzato per un periodo non inferiore all'anno solare. Il provvedimento autorizzativo ha validità di cinque anni consecutivi, rinnovabile per altri cinque, salvo revoca motivata nel caso di inadempimento delle condizioni di cui all'art. 9, o modifica delle condizioni contenute nel provvedimento unico.

#### DICHIARA

di essere iscritto/a alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_.

Numero repertorio econom. Amministrativo di iscrizione al R.I. \_\_\_\_\_

di essere titolato/a allo svolgimento dell'attività di somministrazione/laboratorio artigianale con consumo diretto, a seguito di (S.C.I.A./D.I.A./autorizz.ne/Comunicazione di subingresso, ecc.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presentata/rilasciata al/dal \_\_\_\_\_;

di essere subentrato/a a \_\_\_\_\_ nella titolarità o nella gestione dell'attività di somministrazione;

di essere in possesso di autorizzazione sanitaria per l'esercizio di attività di laboratorio artigianale di produzione alimenti (qualora ricorra la fattispecie);

di realizzare gli eventuali impianti di illuminazione, riscaldamento e/o diffusione acustica nel dehors, in conformità alle vigenti norme sulla sicurezza;

di realizzare gli impianti necessari a garantire che il dehors sia illuminato durante l'attività e opportunamente segnalato nelle ore notturne mediante catarifrangenti;

- di realizzare l'eventuale pavimentazione in modo che sia facilmente amovibile e comunque tale che la sua installazione e rimozione non arrechi danni di qualunque genere e tipo alle pavimentazioni di suolo pubblico o assoggettato ad uso pubblico esistenti;
- di realizzare il dehors in conformità alla normativa sulle barriere architettoniche e accessibile ai soggetti diversamente abili;
- di garantire, in caso di dehors sotto il portico, uno spazio minimo di metri 1,5, oppure, in caso di dehors localizzato non sotto il portico, di aver previsto, uno spazio libero per i flussi pedonali di almeno metri 2; altro<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di disporre di servizi igienici adeguati;
- di garantire la distanza dai passi carrai non inferiore a metri 1,50;
- che la superficie sopra comunicata, corrisponde a quella utilizzabile ai fini del conteggio TARI e COSAP;
- di non essere moroso/a nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolute derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative;
- di allegare l'assenso del proprietario/condominio/titolare dell'esercizio limitrofo dell'area del dehors (in caso di sconfinamento);

a tal fine SI IMPEGNA:

- alla costante delimitazione dello spazio autorizzato;
- alla rimozione dell'occupazione entro 30 gg. dalla data di cessata attività;
- alla rimozione degli arredi ed eventuali ombrelloni qualora si verifichi la necessità di intervenire sul suolo o nel sottosuolo pubblico per motivo di pubblica utilità;
- all'adeguata e costante manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti e pulizia degli spazi per tutta la durata dell'occupazione di suolo pubblico;
- a non destinare il dehors e/o i relativi spazi ad usi diversi da quelli previsti dall'art. 2 comma 1 del Regolamento comunale;
- a ripristinare il suolo nello stato originario al termine dell'occupazione;
- produrre la dichiarazione di corretta posa e montaggio del dehors (da inoltrare prima dell'utilizzo dello stesso);

<sup>3</sup> di norma tale spazio deve essere lasciato sul lato esterno rispetto al filo di fabbrica. Fa eccezione il caso in cui il marciapiede risulti di dimensione inferiore a metri 2, nel qual caso deve essere lasciato libero l'intero marciapiede. In ogni caso deve essere garantito un spazio libero idoneo per il passaggio dei diversamente abili.

- ad inoltrare la/e dichiarazione/i di conformità dell'impianto/i (qualora venga/no installato/i – prima dell'utilizzo del dehors);

Distinti saluti.

Bagnolo P.te, \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

Allegare:

- Copia Documento d'Identità valido.
- Planimetria quotata della superficie del dehors, con indicazione dei percorsi per le persone diversamente abili;
- Relazione tecnico-illustrativa, elaborati grafici esplicativi, in scala adeguata, ed eventuali dépliant della struttura che si intende realizzare, con inserimento nell'ambiente circostante in cui se ne prevede la collocazione:
- Documentazione fotografica dello stato attuale del sito ove si prevede l'installazione;

Gli uffici preposti ai controlli si potranno riservare di richiedere integrazioni.

**PRESENTAZIONE / RITIRO DELLA PRATICA A CURA DI: (da compilare solo in caso compilazione conto terzi)**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Doc d'identità nr. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Data scadenza \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti in questo modello saranno utilizzati dal Comune ai fini dei propri compiti istituzionali.

Il trattamento sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101.

Al fine del presente trattamento il titolare è il Comune di BAGNOLO PIEMONTE.