

## **DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE PER TRASFERIMENTI DI RESIDENZA E CAMBI DI ABITAZIONE**

### *Le dichiarazioni anagrafiche riguardanti:*

- trasferimento di residenza da altro Comune o dall'estero
- trasferimento di residenza all'estero
- costituzione di nuova famiglia o di nuova convivenza anagrafica
- mutamento nella composizione della famiglia o della convivenza
- cambiamento di abitazione all'interno del Comune

devono essere presentate agli uffici anagrafici compilando i modelli , presenti nella sezione modulistica scaricabile o al fondo di questa pagina, alla voce “documentazione”.

### *Modelli da compilare:*

- dichiarazione di residenza, All. 1, o All. 2 per provenienza dall'estero, sottoscritta dal dichiarante e corredata dal documento di identità personale, copia del codice fiscale e da titolo di soggiorno , per i cittadini non di cittadinanza italiana;
- modello all. 1 per cambio indirizzo su patente e libretti di circolazione dei mezzi in proprietà
- dichiarazione per TARI - Tassa Rifiuti
- Dichiarazione del genitore in caso di trasferimento di minore -obbligatorio nel caso di trasferimento di un/una minore solo/a o accompagnato/a da un solo genitore; in alternativa è necessario fornire l'indirizzo dell'altro genitore titolare della responsabilità genitoriale per l'invio della comunicazione di avvio del procedimento o documentare l'eventuale perdita della responsabilità genitoriale.
- Documento d'identità in corso di validità del dichiarante (originale e fotocopia) e, se presente, di una persona maggiorenne già residente nell'abitazione (fotocopia)

La dichiarazione di iscrizione di **più persone che provengono da comuni diversi**, anche se nella stessa nuova famiglia anagrafica, implica la compilazione di **moduli separati** e distinti procedimenti.

### *Modalità di presentazione della dichiarazione anagrafica:*

- tramite consegna diretta allo Sportello Ufficio Servizi Demografici – Piazza Divisione Alpina Cuneese 5, previo appuntamento telefonico al num. 0175/391121 – tasto 2,
- lettera raccomandata indirizzata “Comune di Bagnolo Piemonte , Ufficio Servizi demografici, Piazza Divisione Alpina Cuneese n. 5 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)”
- invio per posta elettronica al seguente indirizzo PEC [comune.bagnolo.cn@legalmail.it](mailto:comune.bagnolo.cn@legalmail.it) . In tal caso indicare nell'oggetto: “Dichiarazione anagrafica”.

Per le informazioni relative alla compilazione dei modelli e la corretta compilazione del modulo e/o presentazione documentazione relativa alla legittima occupazione dell'immobile consultare la nota "Documentazione da allegare".

Gli allegati A e B elencano la documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica dei cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o di Paesi terzi.

### **IMPORTANTE**

**In caso di dichiarazioni non rispondenti al vero si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, i quali dispongono rispettivamente:**

- la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione
- il rilievo penale della dichiarazione mendace in caso di discordanza tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti , il dichiarante sarà quindi segnalato alle autorità di Pubblica Sicurezza e sarà ripristinata la posizione anagrafica precedente.

**In caso di mancata compilazione dei campi obbligatori o in assenza della documentazione indicata, la richiesta verrà immediatamente respinta perchè irricevibile. In tal caso si dovrà**

**pertanto provvedere ad un nuovo inoltro completo della documentazione effettuando una nuova richiesta.**