

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI

ART. 1 Finalità

Scopo del presente regolamento è quello di stabilire le modalità ed i criteri da seguire per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali di proprietà del Comune di Bagnolo Piemonte, in orario extra -scolastico. L'Amministrazione Comunale, relativamente all'orario extrascolastico, concede l'uso degli impianti per le seguenti attività:

Allenamenti
Campionati ed attività federali e di lega e tornei amatoriali
Manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali
Attività sportivo - ricreative - culturali

Il detto uso può essere concesso ad associazioni, società, gruppi ed equiparati, regolarmente costituiti, per usi compatibili alla originaria destinazione d'uso della struttura.

ART. 2 Autorizzazione e decorrenza

AUTORIZZAZIONE ANNUALE

La decorrenza dell'autorizzazione annuale è da intendersi dal 1° settembre al 31 agosto di ogni anno. Tutte le associazioni, società, gruppi ed equiparati che intendono usufruire delle palestre comunali per lo svolgimento delle loro attività, devono far richiesta scritta indirizzata al Comune di Bagnolo Piemonte entro il 30 Luglio di ogni anno, mediante la compilazione di apposito modulo predisposto dagli Uffici Comunali, sottoscritto dal Presidente o Legale Rappresentante o Responsabile della associazione, società, gruppo ed equiparato. Le richieste pervenute successivamente a tale data saranno soddisfatte nei limiti delle disponibilità residue rispetto alle richieste pervenute entro il termine.

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA

Le associazioni, società, gruppi ed equiparati che abbiano la necessità di usufruire occasionalmente delle palestre comunali in orario extra-scolastico debbono, preventivamente, fare richiesta motivata al Comune di Bagnolo Piemonte mediante la compilazione di apposito modulo predisposto dagli Uffici Comunali. In tal caso l'autorizzazione sarà concessa nel rispetto delle autorizzazioni annuali all'uso delle strutture già concesse dall'Amministrazione Comunale.

ART. 3

Presentazione delle domande

Le domande devono contenere le seguenti informazioni:

- a) La ragione sociale della associazione, società, gruppo ed equiparato richiedente l'utilizzo;
- b) Il tipo di attività, di cui all'art. 1, che si intende svolgere;
- c) I giorni e le ore della settimana in cui si intendono utilizzare le strutture;
- d) Una dichiarazione di responsabilità del Presidente o Legale Rappresentante o Responsabile;
- e) L'impegno che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno un responsabile della associazione, società, gruppo ed equiparato;
- f) L'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di igiene e funzionalità in cui sono stati consegnati dall'Amministrazione Comunale;
- g) Il numero presunto di atleti partecipanti all'attività ed il numero delle squadre partecipanti ai vari campionati;
- h) Di essere a conoscenza delle norme contenute nel presente regolamento, ed in caso di assegnazione delle strutture, di accettarle integralmente.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato lo statuto in vigore della associazione, società, gruppo ed equiparato richiedente.

ART. 4

Utilizzo scolastico

La Direzione Scolastica è tenuta a fornire al Comune entro il 30 luglio di ogni anno il calendario delle proprie ore di utilizzo nell'anno scolastico successivo, al fine di consentire una adeguata programmazione in orario extra-scolastico.

Qualora la Direzione Scolastica abbia necessità di un utilizzo straordinario della struttura, essa deve inoltrare richiesta temporanea di utilizzo, secondo le modalità di cui al precedente art. 2.

L'Amministrazione Comunale comunicherà il calendario definitivo di utilizzo extra scolastico della struttura alla Direzione Scolastica prima dell'avvio delle attività oggetto del presente regolamento.

ART. 5

Criteri di assegnazione

L'utilizzo delle palestre comunali è concesso sulla base delle domande pervenute.

Nell'ipotesi in cui le associazioni, società, gruppi ed equiparati non si accordino per la programmazione delle ore o le richieste siano superiori agli spazi disponibili, si provvederà all'assegnazione tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

Le scuole, per le attività extrascolastiche;

Le associazioni, società, gruppi ed equiparati che documentino attività per disabili;

Le associazioni, società, gruppi ed equiparati che documentino attività per giovani e ragazzi;

Le associazioni, società, gruppi ed equiparati che hanno sede in Bagnolo Piemonte;

Le altre associazioni

A parità di condizioni si procederà con sorteggio.

ART. 6

Tariffe e Rimborsi

La concessione delle palestre è subordinata al pagamento di apposita tariffa stabilita annualmente dalla Giunta Comunale a titolo di rimborso delle spese sostenute dal Comune, a qualsiasi titolo.
La Giunta Comunale può prevedere la possibilità di esenzioni in particolari casi.

ART. 7

Responsabilità civile

Condizione fondamentale per l'utilizzo delle strutture è la completa copertura assicurativa per tutti coloro che le utilizzano e/o vi accedono.

Le associazioni, società, gruppi ed equiparati che utilizzano le strutture sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone e/o cose per l'uso delle strutture ed attrezzature.

L'Amministrazione Comunale non risponde dei danni causati agli atleti, al pubblico, alle strutture ed attrezzature derivanti dall'utilizzo della palestra, rivalendosi su coloro i quali ne siano responsabili.

ART. 8

Vigilanza e custodia

Le associazioni, società, gruppi ed equiparati potranno utilizzare, per le attività di cui all'art. 1, le attrezzature disponibili nelle strutture. Non è consentito lasciare all'interno dei locali materiali di proprietà delle associazioni, società, gruppi ed equiparati.

Durante l'utilizzo delle strutture deve essere presente personale di vigilanza facente parte della associazione, società, gruppo ed equiparato. Detto personale è tenuto ad effettuare, all'inizio delle attività, un sopralluogo per la verifica degli ambienti e segnalare eventuali anomalie riscontrate.

Il personale di vigilanza dovrà far rispettare le norme di utilizzo delle strutture e controllare che nessun estraneo alla associazione, società, gruppo ed equiparato entri all'interno delle strutture in concessione. Detto personale è altresì tenuto ad assicurarsi, prima di lasciare le strutture, che le luci e i riscaldamenti della palestra e degli spogliatoi siano spenti, che i rubinetti dell'acqua siano chiusi e che tutte le porte, le uscite di sicurezza e gli eventuali cancelli esterni siano chiusi.

Ogni disfunzione, danno o disservizio verificatosi durante le ore di utilizzo deve essere comunicato tempestivamente, e comunque non oltre la giornata successiva agli uffici comunali preposti. In caso di mancata comunicazione sarà considerato responsabile il soggetto concessionario cui è stato assegnato l'utilizzo nella fascia oraria immediatamente anteriore a quella nella quale i danni vengono rilevati.

I soggetti concessionari dovranno a propria cura e spese, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 (dieci) giorni, provvedere alla riparazione dei danni provocati concordando tempi e modalità di esecuzione con gli uffici comunali preposti. In caso di inadempienza le riparazioni verranno eseguite direttamente dal Comune con oneri a carico del concessionario.

ART. 9
Funzione di controllo — Revoca di autorizzazione d'uso

L'Amministrazione Comunale è autorizzata a vigilare sul regolare utilizzo delle strutture, nel rispetto di quanto dichiarato nella domanda di assegnazione e degli impegni assunti in base al presente regolamento.

L'assegnazione dello spazio potrà essere revocata dall'Amministrazione Comunale qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- utilizzo delle strutture assegnate senza preavviso;
- utilizzo difforme rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale;
- gravi atti di danneggiamento alle strutture e alle attrezzature.